

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia pn. „*Termomodernizacja zabytkowego budynku kościoła i zabytkowej kaplicy (Galeria obrazów) w parafii pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika w Łabuniach*”, dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w ramach programu priorytetowego 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza. Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

I. Zamawiający (Beneficjent)

Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika
ul. Kościelna 43
22-437 Łabunie
NIP: 9221242137
REGON: 040064990
Tel.: 84 611 30 26
Adres email: labunie@zamojskolubaczowska.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usługi na rzecz Zamawiającego, polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia pn. „*Termomodernizacja zabytkowego budynku kościoła i zabytkowej kaplicy (Galeria obrazów) w parafii pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika w Łabuniach*”, dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w ramach programu priorytetowego 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza. Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”. Świadczenie na rzecz Zamawiającego ww. usługi odbywać się będzie zgodnie z regulaminem programu priorytetowego, wnioskiem o dofinansowanie, a także przepisami prawa krajowego i unijnego.

Zakres obowiązków w ramach usługi, o której mowa powyżej obejmuje:

1. Zarządzanie projektem:

- a) współpracę w opracowaniu dokumentów i wyjaśnień niezbędnych na etapie realizacji projektu,
- b) rzetelne i terminowe przekazywanie wszelkich informacji oraz dokumentacji potrzebnej do wykonywania zadań i rozliczania projektu,
- c) przekazywanie osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną wszelkich istotnych informacji związanych z projektem,
- d) niezwłoczne informowanie o problemach w realizacji projektu,
- e) monitorowanie i kontrolę projektu,
- f) prowadzenie danych potrzebnych do sporządzania wniosków o wypłatę środków oraz rozliczenia finansowego projektu,
- g) nadzór wydatkowania środków pieniężnych,
- h) rozliczanie finansowe i rzeczowe projektu,
- i) przestrzeganie procedur sprawozdawczości i monitoringu.

2. Opracowanie dokumentacji przetargowej:

- a) sporządzenie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawców prac w ramach projektu, tj.:
 - treści informacji o ogłoszeniu postępowania,
 - zapytania ofertowego (obejmującego opis przedmiotu zamówienia, kryteria wyboru wykonawców oraz warunki wykonywania prac),
 - formularza oferty,
 - umowy z wykonawcą prac.
- b) przygotowywanie odpowiedzi na ewentualne pytania oferentów składane w toku postępowania,
- c) uczestniczenie w procesie oceny złożonych ofert oraz sporządzenie protokołu z wyboru wykonawców prac w ramach projektu,
- d) sporządzanie dla Zamawiającego pism dotyczących procedury wyboru wykonawcy prac w ramach projektu.
- e) skompletowanie wszystkich dokumentów i pism związanych z postępowaniem, uporządkowanie ich i wpięcie do odpowiednio oznakowanego segregatora,
- f) uczestniczenie w kontrolach projektu oraz sporządzanie dla Zamawiającego opinii i ekspertyz prawnych dotyczących procedury wyboru wykonawcy prac w ramach projektu.

3. Kompleksowy nadzór nad wykonaniem robót budowlanych i instalacyjnych:

- a) przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- b) zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę,
- c) zatwierdzanie aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- d) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- e) pełnienie funkcji inspektora nadzoru oraz wykonywanie czynności koordynatora inspektorów nadzoru zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności prawa budowlanego i pozwoleniem na budowę poprzez m.in.:
 - reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zgłoszeniem robót budowlanych,

- przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie i powiadomienie wykonawcy o wykrytych wadach oraz wezwanie do usunięcia wad poprzez określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych zanikających lub ulegających zakryciu oraz konstrukcyjnych i montażowych robót budowlanych, jeżeli specyfikacje techniczne przewidują ich odbiór, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty ich formalnego zgłoszenia przez wykonawcę; wykonanie robót, o których wyżej mowa Inżynier Kontraktu stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie - jeżeli wymagają tego specyfikacje techniczne lub inne przepisy techniczno-budowlane,
 - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - uczestniczenie w Komisji stwierdzającej zasadność wykonania robót zamiennych i/lub koniecznych, zakres rzeczowo-finansowy oraz termin realizacji wnioskowanych robót sporządzając stosowny protokół typowania i zasadności wykonania tych robót; protokół typowania wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, a dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- f) kontrola jakości i terminowości wykonywania robót,
- g) ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów realizacji zamówienia,
- h) dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru i wykonania przedmiotu umowy, począwszy od dnia rozpoczęcia robót (obecność dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy),
- i) udział w kontrolach prowadzonych w trakcie i po realizacji projektu,
- j) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach,

- k) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę,
- l) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
- m) odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania zadania inwestycyjnego lub zwiększenia kosztów,
- n) na etapie realizacji – zgłaszanie projektantowi lub Zamawiającemu zastrzeżeń wykonawcy robót budowlanych do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub udzielanie wyjaśnień,
- o) przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowy, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru, dokonanie rozliczenia oraz protokolarnego odbioru robót,
- p) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru, uczestniczenie w Komisji odbiorowej odbioru końcowego, dokonanie rozliczenia oraz protokolarnego odbioru robót,
- q) potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego,
- r) uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- s) przygotowywanie niezbędnych dokumentów wymaganych przez instytucje procesu budowlanego,
- t) rozliczenia umowy z wykonawcą robót w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

Zakresem prac budowlanych, niezbędnych do osiągnięcia celów projektu, objęty jest budynek zabytkowego kościoła parafialnego pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika w Łabuniach oraz budynek zabytkowej kaplicy (Galeria obrazów) w parafii pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika w Łabuniach. Wspomniane prace obejmują:

Termomodernizację budynku zabytkowego kościoła parafialnego pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika w Łabuniach

1. Przebudowę źródła ciepła – montaż pompy ciepła (instalacja OZE) o mocy 29,1 kW, wykonanie dolnego źródła pompy ciepła (7 odwiertów po 100 m.b., 1 studnia zbiorcza).
2. Modernizację instalacji c.o. – wykonanie instalacji ogrzewania podłogowego wraz z odtworzeniem posadzki (286,32 m²).
3. Wykonanie systemu zarządzania energią wraz z montażem licznika ciepła i licznika energii elektrycznej.
4. Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem 20 cm wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda = 0,032 \text{ W/mK}$.

5. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej (instalacja OZE) na gruncie o mocy 13,00 kWp (50 paneli o mocy jednostkowej 260 Wp, 1 inwerter fotowoltaiczny o mocy 13,00 kWp).
6. Wymiana oświetlenia na energooszczędne LED (134 szt.) wraz z modernizacją instalacji elektrycznej i tablic rozdzielczych.

Termomodernizację budynku zabytkowej kaplicy (Galeria obrazów) w parafii pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika w Łabuniach:

1. Przebudowę źródła ciepła – montaż pompy ciepła (instalacja OZE) o mocy 18,47 kW wraz z wykonaniem dolnego źródła pompy ciepła (5 odwiertów po 100 m.b., 1 studnia zbiorcza).
2. Modernizację instalacji c.o. – wykonanie instalacji ogrzewania podłogowego wraz z odtworzeniem posadzki (265,00 m²).
3. Wykonanie systemu zarządzania energią wraz z montażem licznika ciepła i licznika energii elektrycznej
4. Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (zastosowanie centrali wentylacyjnej z odzyskiem ciepła: 1 szt. o wydajności 680 m³/h).
5. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej (instalacja OZE) na gruncie o mocy 7,80 kWp (30 paneli o mocy jednostkowej 260 Wp, 1 inwerter fotowoltaiczny o mocy 8,00 kWp).
6. Zabezpieczenie budynku przed wilgocią – wymiana konstrukcji i poszycia dachu.
7. Zabezpieczenie budynku przed wilgocią – zabezpieczenie ścian fundamentowych przed wilgocią.
8. Wymiana oraz ocieplenie stropu pod nieużytkowym poddaszem wełną mineralną o współczynnika przewodzenia ciepła $\lambda = 0,032$ W/mK i grubości 20 cm.
9. Ocieplenie ścian zewnętrznych tynkiem ciepłochronnym o współczynnika przewodzenia ciepła $\lambda = 0,120$ W/mK i grubości 4 cm.
10. Wymiana stolarki okiennej – 20,55 m² (15 szt. okien) na nową o współczynnika przenikania ciepła $U = 0,90$ W/m²K z zastosowaniem technologii ciepłego montażu.
11. Wymiana drzwi zewnętrznych – 7,95 m² (3 szt.) na nowe o współczynnika przenikania ciepła $U = 1,3$ W/m²K z zastosowaniem elementów systemu ciepłego montażu.
12. Wymiana oświetlenia na energooszczędne LED (25 szt.) wraz z modernizacją instalacji elektrycznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia objętego umową ustala się: od dnia podpisania umowy do czasu przygotowania ostatniego wniosku o wypłatę środków do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz zakończenia procesu rozliczania inwestycji. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia: **31.03.2021 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy winni wykazać, iż posiadają należytą wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu projektami, tj. winni wykazać się realizacją, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 usług polegających na zarządzaniu projektem inwestycyjnym z zakresu zwiększenia efektywności energetycznej i/lub odnawialnych źródeł energii, tj. paneli fotowoltaicznych i/lub kolektorów słonecznych i/lub pomp ciepła i/lub kotłowni biomasowych.
2. Wykonawcy winni wykazać, iż posiadają należytą wiedzę i doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji przetargowej, tj. winni wykazać się realizacją, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 usług polegających na opracowaniu dokumentów niezbędnych do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych o wartości powyżej 1 000 000,00 zł brutto .
3. Wykonawcy winni wykazać, iż dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:
 - a) minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, która musi:
 - legitymować się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
 - posiadać uprawnienia do pełnienia nadzoru w budynkach wpisanych do krajowego rejestru zabytków zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.),
 - być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725).
 - b) minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, która musi:
 - legitymować się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
 - posiadać uprawnienia do pełnienia nadzoru w budynkach wpisanych do krajowego rejestru zabytków zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.),
 - być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725),
 - c) minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, która musi:
 - legitymować się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,

- posiadać uprawnienia do pełnienia nadzoru w budynkach wpisanych do krajowego rejestru zabytków zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.),
- być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji (stanowisk) przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych stanowisk.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 1 wykonawca zobowiązany jest przedstawić Wykaz usług (zarządzanie projektami), stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz przedłożyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje, rekomendacje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 2 wykonawca zobowiązany jest przedstawić Wykaz usług (opracowanie dokumentacji przetargowej), stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz przedłożyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje, rekomendacje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 3 wykonawca zobowiązany jest przedstawić Wykaz osób wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego oraz przedłożyć kopie aktualnych uprawnień i przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Oferta, w której wykonawca nie przedstawi dokumentów poświadczających zdobytą wiedzę i doświadczenie pozostanie bez dalszego rozpatrzenia.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanej dokumentacji.

VI. Sposób oceny ofert

1. Kryteria formalne

Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej, brak spełnienia choćby jednego kryterium formalnego pozostawia ofertę bez dalszego rozpatrywania.

Cena: 50 %

Doświadczenie Kierownika Zespołu: 50 %

2. Sposób oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o punktację poniższych kryteriów:

Cena: najniższa cena ofertowa brutto - 50 pkt.; pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 50 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C- ilość punktów za kryterium Cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

Doświadczenie Kierownika Zespołu: max. 50 pkt.

Liczba zrealizowanych projektów, w których osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia (Kierownik Zespołu) odpowiadała za zarządzanie i rozliczanie projektu.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium będzie przyznawana wg poniższego zestawienia:

- 2 projekty – 5 pkt.,
- 3 projekty – 10 pkt.,
- 4 projekty – 15 pkt.,
- 5 projektów – 20 pkt.,
- 6 projektów – 25 pkt.,
- 7 projektów – 30 pkt.,
- 8 projektów – 35 pkt.,
- 9 projektów – 40 pkt.,
- 10 projektów – 45 pkt.,
- 11 i więcej projektów – 50 pkt.

Formularz do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu” stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Brak złożenia dokumentu wraz z ofertą spowoduje, że wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. W celu potwierdzenia „Doświadczenia Kierownika Zespołu” w niniejszym kryterium wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje, rekomendacje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

**ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW = KRYTERIUM „CENA” + KRYTERIUM
„DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA ZESPOŁU**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta tego wykonawcy, który uzyska największą sumę punktów z obu kryteriów, liczoną do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
 - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym wg wzoru Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Wymagane dokumenty

Wykaz aktualnych na dzień składania ofert dokumentów składanych wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
3. Dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej.
4. Zobowiązanie (jeśli dotyczy), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykaz usług dotyczących zarządzania projektami – **Załącznik nr 2.**
6. Wykaz usług dotyczących opracowania dokumentacji przetargowej – **Załącznik nr 3.**
7. Wykaz osób pełniących nadzór inwestorski – **Załącznik nr 4.**
8. Formularz do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu” – **Załącznik nr 5.**
9. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac wyszczególnionych w wykazach, tj. w Załącznikach nr 2, 3 i 5.
10. Kopie aktualnych uprawnień i przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
11. Parafowane projekty umowy.

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

XI. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia

1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w terminie 14 dni od daty przedłożenia jej Zamawiającemu.

XII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać kurierem lub pocztą na adres: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika, ul. Kościelna 43, 22-437 Łabunie **do dnia 21.01.2020 r. do godz. 16:00.**

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 21.01.2020 r. o godz. 16:15.

XIV. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte po sprawdzeniu złożonych ofert, a jego uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z potencjalnymi wykonawcami negocjacji dot. realizacji zamówienia.

XV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług (zarządzanie projektami).
3. Wykaz usług (opracowanie dokumentacji przetargowej).
4. Wykaz osób.
5. Formularz do oceny w kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu”.
6. Projekt umowy.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
M. Szkaplerznej i św. Dominika
ul. Kościelna 43, 22-437 Łabunie
tel: 84 611 30 26
reg. 922 129 z 1 37 Regon; 040064990



ks. Andrzeja Kusy