**Załącznik nr 6**

**Nr sprawy: 1/012020**

UMOWA nr ………………………. (wzór)

zawarta w dniu …………………. pomiędzy:

**Parafią Rzymsko-Katolicką pw. pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika**

z siedzibą: ul. Kościelna 43, 22-437 Łabunie

NIP: 9221242137

REGON: 040064990

reprezentowaną przez **ks. Piotra Rawlika – Proboszcza Parafii**

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………...............................................

z siedzibą: ……………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………………………………………………………………..

REGON: ………………………………………………………………………………………...

reprezentowaną/-ym przez ……………………………………………………………………..

zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**

Wstęp

1. Zamawiający zamawia u Wykonawcy wykonanie usługi, o której mowa w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne, żeby wykonać zamówioną usługę i że zajmuje się w granicach przedmiotu swego przedsiębiorstwa działalnością polegającą na świadczeniu usług, których dotyczy niniejsza Umowa.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla przedsięwzięcia pn. *„Termomodernizacja zabytkowego budynku kościoła i zabytkowej kaplicy (Galeria obrazów) w parafii pw. Matki Bożej Szkaplerznej i św. Dominika w Łabuniach”*, dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w ramach programu priorytetowego 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza. Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.
2. Zakres obowiązków w ramach usługi, o której mowa powyżej obejmuje:
3. **Zarządzanie projektem:**
4. współpracę w opracowaniu dokumentów i wyjaśnień niezbędnych na etapie realizacji projektu,
5. rzetelne i terminowe przekazywanie wszelkich informacji oraz dokumentacji potrzebnej do wykonywania zadań i rozliczania projektu,
6. przekazywanie osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną wszelkich istotnych informacji związanych z projektem,
7. niezwłoczne informowanie o problemach w realizacji projektu,
8. monitorowanie i kontrolę projektu,
9. prowadzenie danych potrzebnych do sporządzania wniosków o wypłatę środków oraz rozliczenia finansowego projektu,
10. nadzór wydatkowania środków pieniężnych,
11. rozliczanie finansowe i rzeczowe projektu,
12. przestrzeganie procedur sprawozdawczości i monitoringu.
13. **Opracowanie dokumentacji przetargowej:**
14. sporządzenie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawców prac w ramach projektu, tj.:

* treści informacji o ogłoszeniu postępowania,
* zapytania ofertowego (obejmującego opis przedmiotu zamówienia, kryteria wyboru wykonawców oraz warunki wykonywania prac),
* formularza oferty,
* umowy z wykonawcą prac.

1. przygotowywanie odpowiedzi na ewentualne pytania oferentów składane w toku postępowania,
2. uczestniczenie w procesie oceny złożonych ofert oraz sporządzenie protokołu z wyboru wykonawców prac w ramach projektu,
3. sporządzanie dla Zamawiającego pism dotyczących procedury wyboru wykonawcy prac w ramach projektu.
4. skompletowanie wszystkich dokumentów i pism związanych z postępowaniem, uporządkowanie ich i wpięcie do odpowiednio oznakowanego segregatora,
5. uczestniczenie w kontrolach projektu oraz sporządzanie dla Zamawiającego opinii i ekspertyz prawnych dotyczących procedury wyboru wykonawcy prac w ramach projektu.
6. **Kompleksowy nadzór nad wykonaniem robót budowlanych i instalacyjnych:**
7. przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
8. zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę,
9. zatwierdzanie aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego,
10. zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
11. pełnienie funkcji inspektora nadzoru oraz wykonywanie czynności koordynatora inspektorów nadzoru zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności prawa budowlanego i pozwoleniem na budowę poprzez m.in.:

* reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zgłoszeniem robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
* sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie i powiadomienie wykonawcy o wykrytych wadach oraz wezwanie do usunięcia wad poprzez określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
* potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
* sprawdzanie i odbiór robót budowlanych zanikających lub ulegających zakryciu oraz konstrukcyjnych i montażowych robót budowlanych, jeżeli specyfikacje techniczne przewidują ich odbiór, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty ich formalnego zgłoszenia przez wykonawcę; wykonanie robót, o których wyżej mowa Inżynier Kontraktu stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie - jeżeli wymagają tego specyfikacje techniczne lub inne przepisy techniczno-budowlane,
* uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
* uczestniczenie w Komisji stwierdzającej zasadność wykonania robót zamiennych i/lub koniecznych, zakres rzeczowo-finansowy oraz termin realizacji wnioskowanych robót sporządzając stosowny protokół typowania i zasadności wykonania tych robót; protokół typowania wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego,
* wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, a dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
* żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

1. kontrola jakości i terminowości wykonywania robót,
2. ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów realizacji zamówienia,
3. dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru i wykonania przedmiotu umowy, począwszy od dnia rozpoczęcia robót (obecność dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy),
4. udział w kontrolach prowadzonych w trakcie i po realizacji projektu,
5. niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach,
6. udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę,
7. informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
8. odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania zadania inwestycyjnego lub zwiększenia kosztów,
9. na etapie realizacji – zgłaszanie projektantowi lub Zamawiającemu zastrzeżeń wykonawcy robót budowlanych do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub udzielanie wyjaśnień,
10. przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowy, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru, dokonanie rozliczenia oraz protokolarnego odbioru robót,
11. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru, uczestniczenie w Komisji odbiorowej odbioru końcowego, dokonanie rozliczenia oraz protokolarnego odbioru robót,
12. potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego,
13. uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
14. przygotowywanie niezbędnych dokumentów wymaganych przez instytucje procesu budowlanego,
15. rozliczenia umowy z wykonawcą robót w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi określonej w § 1 na kwotę **…………………… zł netto + ………………… zł podatek VAT 23%, co stanowi kwotę brutto w wysokości ………………… zł (słownie: ……………………….. zł xx/100)**, w tym za:

**I. Zarządzanie projektem:** …………………… zł netto + ………………… zł podatek VAT 23%, co stanowi kwotę brutto w wysokości ………………… zł (słownie: ……………………….. zł xx/100),

**II. Opracowanie dokumentacji przetargowej:** …………………… zł netto + ………………… zł podatek VAT 23%, co stanowi kwotę brutto w wysokości ………………… zł (słownie: ……………………….. zł xx/100),

**III. Kompleksowy nadzór nad wykonaniem robót budowlanych i instalacyjnych:** …………………… zł netto + ………………… zł podatek VAT 23%, co stanowi kwotę brutto w wysokości ………………… zł (słownie: ……………………….. zł xx/100)

1. Wykonawca będzie sukcesywnie wystawiał faktury za wykonywane czynności, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni po przedłożeniu Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 3

Termin

1. Termin wykonania zamówienia objętego umową ustala się: od dnia podpisania umowy do czasu przygotowania ostatniego wniosku o wypłatę środków do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz zakończenia procesu rozliczania inwestycji. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia: **31.03.2021 r.**

§ 4

Jakość

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

* wykonania zamówionej usługi przy zachowaniu należytej staranności w rozumieniu art. 355 par.2 Kodeksu Cywilnego, w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, organów administracji państwowej, samorządowej oraz innych instytucji,
* wykonania zmówionej usługi uwzględniając stan faktyczny i prawny przed dniem przedłożenia go Zamawiającemu,
* ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu zamówionej usługi.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich materiałów źródłowych i informacji niezbędnych do wykonania zamówionej usługi oraz do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przez niego tychże prac.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania samodzielnie dokumentów, które nie wymagają dodatkowego opracowania, a są integralną częścią wniosku o płatność, np. dowodów zapłaty potwierdzających poniesienie wydatków itp.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy ma prawo posługiwania się Podwykonawcami, za czynności których ponosi odpowiedzialność jak za czynności własne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i również po jej ustaniu zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów kontroli, chyba, że otrzyma wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku   
   z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu na żądanie w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 7

Pozostałe

1. Zmiany umowy mogą być dokonane przez Strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się, że wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane w formie ugody.

.................................................................. ..................................................................

(pieczęć i podpis Zamawiającego) (pieczęć i podpis Wykonawcy)